

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ENCUESTA PARA EL ESTUDIO DEL ECOSISTEMA DE EMPRENDEDORES

1. DEFINICIÓN DEL SERVICIO

La Escuela de la Producción y la Competitividad de la Universidad Católica Boliviana “San Pablo” requiere contratar a una empresa del rubro para realizar:

“Encuestas para el Estudio del Ecosistema Emprendedor”

2. ANTECEDENTES

La Escuela de la Producción y la Competitividad de la Universidad Católica Boliviana San Pablo (ePC-UCB) realizó diversos estudios sobre el mercado laboral boliviano, entre ellos se puede contar los estudios del Global Entrepreneurship Monitor 2010 y 2014 (GEM 2010 y GEM 2014) auspiciados por diversas instituciones.

El tema de la reducción de la pobreza es un desafío multidimensional que va más allá del incremento de los ingresos o de la provisión de mejores servicios públicos. Tampoco es una variable que resulte directamente del aumento del crecimiento económico. Una de las maneras de superar los niveles de pobreza tiene que ver con el emprendimiento de miles de personas que apuestan a la innovación y a la productividad, y con el soporte de un ecosistema amigable a la voluntad de superación de pequeñas y medianas empresas. El emprendedor, sea que tenga objetivos privados o sociales, es uno de los motores que conecta el desarrollo económico y los avances sociales sostenibles. Conocer en profundidad el nacimiento y el desarrollo del tejido emprendedor o ecosistema es una tarea imprescindible tanto para la academia como para la práctica de la política pública.

En este entendido, la ePC-UCB, a través del presente estudio pretende auscultar las condiciones del ecosistema que hace a los emprendedores y a las organizaciones que los patrocinan.

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

a. OBJETIVO GENERAL

Realizar una investigación cuantitativa sobre el ECOSISTEMA EMPRENDEDOR EN LA PAZ METROPOLITANA para la gestión 2021.

b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Específico 1: Realizar una encuesta a emprendedores tal que permita

- a. Contar con información general de los emprendedores
- b. El capital humano con que cuentan
- c. Sector de producción en el que operan
- d. Los datos generales y específicos de su organización incluido cantidad de empleados
- e. El nivel de tecnología que poseen
- f. Su acceso al financiamiento
- g. Las relaciones entre emprendedores
- h. Las relaciones con las organizaciones de apoyo a emprendedores

- i. Experiencias de trabajo con organizaciones de apoyo a emprendedores
- j. El Impacto del COVID 19
- k. Responsabilidad social y medioambiente
- l. Emprendimiento Femenino

Específico 2: Realizar una encuesta a organizaciones que apoyan a los emprendedores tal que permita

- a. Contar con información general sobre las organizaciones de apoyo a emprendedores
- b. Los distintos tipos de servicios que presta
- c. El perfil de los emprendedores con que colabora
- d. Identificación de las áreas en las que los emprendedores requieren de más apoyo
- e. Los mecanismos de contacto con los emprendedores
- f. Gastos en tiempo y recursos monetarios y no monetarios en los que incurren
- g. Tipo de relaciones con organizaciones similares de apoyo a emprendedores
- h. Experiencias en apoyo a emprendedores y trabajo con organizaciones similares o pares
- i. El Impacto Covid 19
- j. Responsabilidad social y medioambiente
- k. Emprendimiento femenino

c. METODOLOGÍA

A fin de preparar adecuadamente las encuestas y considerando las contingencias generadas por la Pandemia COVID-19, para **el Estudio del Ecosistema Emprendedor**, la recolección de datos se realizará mediante la metodología CAWI (Computer Assisted Web Interviewing), es decir que se emplearán cuestionarios digitales distribuidos a través de medios online.

d. ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA EMPRESA CONSULTORA

- a. **Revisión de Fuentes Secundarias:** Realizar una revisión de la información, datos, e instrumentos existentes en Bolivia y en el extranjero sobre la materia.
- b. **Diseño de la muestra:**
 - i. Levantar un **marco muestral** de emprendedores y organizaciones de apoyo a emprendedores en la zona metropolitana de La Paz, sobre la cual fijar la muestra.
 - ii. El **Universo** son emprendedores y organizaciones de apoyo a emprendedores en la zona metropolitana de La Paz.
 - iii. El **Tamaño de la Muestra** son 200 casos para una muestra estratificada: Emprendedores (150 casos) – Organizaciones de apoyo (50 casos) representativa de los sectores económicos.
 - iv. Se entiende por emprendedor a: personas que en los últimos tres años han iniciado un negocio, que sea un emprendimiento productivo o de transformación (insumo-producto), que no sea emprendimiento en comercio (compra-venta).
 - v. Se entiende por organizaciones de apoyo a emprendedores: Toda organización jurídica que preste apoyo a los emprendedores en los campos de capacitación, financiamiento, tecnología, información, conocimiento, asesoramiento,

relacionamiento u otros servicios a emprendedores. Puede ser de índole privada, pública, mixta, no gubernamental o de cooperación internacional.

- c. **Validación de Instrumentos:** La empresa recibirá de parte del contratante un cuestionario para emprendedores (Length of interview LOI = 40 min aprox) y otro cuestionario para organizaciones (LOI = 30 min). Ambos instrumentos deberán ser validados a través de pruebas piloto a fin de que respondan a los objetivos establecidos.
- d. **Script de los Instrumentos:** Desarrollar para cada instrumento un programa para encuestas online (CAWI) en cualquiera de las plataformas existentes que permita construir una base de datos en SPSS, STATA o Excel (Survey Monkey, Qualtrics, Question pro, Survio, Type Form, Survey to go). La colecta de información se hará vía Internet y el proponente deberá contar con todos los permisos y patentes necesarios, así como la infraestructura y personal especializado necesario para este tipo de encuestas.

Respecto al programa , este deberá contar con todos los filtros necesarios para garantizar que el entrevistado cumpla con las exigencias del público meta al que el estudio se dirige. Así también como con todos los controles para garantizar información coherente y robusta, siguiendo una secuencia lógica y automatizada.

La empresa deberá garantizar encuestas completas (*no missing data*) y realizar seguimientos posteriores si fuera necesario. La empresa deberá garantizar contar con personal capacitado y especializado en este tipo de encuestas, capaz de revisar la coherencia de las respuestas obtenidas.

La empresa deberá garantizar contar con una amplia base de datos representativo del ecosistema emprendedor, a partir de la cuál garantizará aleatoriedad y representatividad de la muestra.

- e. **Reclutamiento de Emprendedores y Organizaciones.** El público meta
 - i. En la encuesta a emprendedores es el JEFE o CEO del emprendimiento o responsable del relacionamiento con organizaciones de apoyo a emprendedores.
 - ii. En la encuesta a organizaciones es el personero de mayor jerarquía en la relación con emprendedores.
 - iii. La empresa será responsable del reclutamiento, seguimiento, absolución de dudas o preguntas, verificado del llenado completo y correcto de la encuesta, consistencia y robustez de la data.
 - iv. La empresa será responsable de re contactar al entrevistado para todos los casos de mal llenado, incoherencias o insuficiencias de la data cargada.
 - v. La empresa deberá presupuestar y ser responsable de entregar a los entrevistados un incentivo acorde con el esfuerzo de llenado de la encuesta.
- f. **Supervisión, Validación, Proceso de Consistencia de la Data:** Es responsabilidad de la empresa garantizar una adecuada supervisión, validación y consistencia de los datos resultantes, para lo que en la propuesta técnica deberá especificar los mecanismos con que cuenta para el debido cumplimiento de este punto.

g. **Productos:** La empresa deberá entregar los siguientes productos

PRODUCTO	DETALLE	PLAZOS DE ENTREGA
Plan de Trabajo y Cronograma	Plan de Trabajo y Cronograma	Hasta los 3 días hábiles de la firma de contrato
Primer Informe	El marco muestral El diseño acabado de la muestra Listado de emprendedores y organizaciones seleccionados y la metodología de selección Un Plan de trabajo con indicación de actividades y tiempos El informe de la prueba piloto Los instrumentos debidamente validados	Hasta los 15 días hábiles de la firma de contrato
Informe final	El programa de carga para encuestas online La base de datos (semanalmente) resultante (borrador) La base de datos limpia FINAL (200 entradas completas, formato Stata El listado de emprendedores y organizaciones de apoyo entrevistadas	Hasta los 30 días hábiles de la firma de contrato
	Informe semanal de avance	Cada semana

b. CONFIDENCIALIDAD

La empresa se compromete a mantener los más altos niveles de confidencialidad sobre la información colectada, no pudiendo ser difundida por motivo ni medio alguno. De igual manera la empresa que prestará el servicio reconoce que la propiedad intelectual del estudio pertenece únicamente al contratante.

2. CONDICIONES DE LA PROVISIÓN

a. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de dos posibles maneras:

- a) Un solo pago a los días de la entrega y aprobación del reporte final .
- b) O en pagos parciales (20% a la presentación del plan de trabajo y cronograma; 30% a la recepción y aprobación del primer informe; 40 % a la recepción y aprobación del informe final y 10% 30 días después de recibido y aprobado el informe final.

b. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de 33 días hábiles computables a partir de la firma de contrato, aprobación de los instrumentos y aprobación del script.

c. LUGAR DE ENTREGA

Instalaciones de la Escuela de la Producción y la Competitividad, Bloque G, Campus UCB, Av. 14 de Septiembre N° 4807, esq. Calle 2, Obrajes.

d. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

30 días calendario a partir de la presentación de la propuesta

6. PERFIL Y REQUISITOS PARA PROPONENTES

La presente convocatoria está dirigida a una empresa especialista en estudios de mercado y opinión pública con las siguientes condiciones

- a. 10 años o más de experiencia en la investigación de mercados y opinión pública. Se valorará experiencia específica en otros estudios similares.
- b. Legalmente establecida en territorio nacional para lo que deberá presentar
 - NIT.
 - Registro de FUNDAEMPRESA vigente.
 - Testimonio de Constitución de la empresa y todas sus modificaciones/no válido para empresas unipersonales.
 - Poder de Representante Legal/no válido para empresas unipersonales, el poder debe contemplar facultades para la presentación de propuestas y la firma de contratos a nombre de la empresa (no válido para empresas unipersonales o consultores individuales).
 - Fotocopia de Carnet de Identidad de Representante Legal o Gerente Propietario, quien firmará el contrato, vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
 - Currícula de la empresa que acredite la experiencia que dice tener.

3. PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

La empresa deberá enviar una propuesta técnica metodológica que se ciña a lo acá establecido, una propuesta económica y la documentación que se solicita

La propuesta económica deberá considerar todos los impuestos de ley y todo gasto presente y futuro para la realización correcta del trabajo.

Bajo ninguna circunstancia se aceptará un incremento del precio convenido y acordado con el proponente. La empresa se obliga a la entrega de las facturas de ley respectiva a tiempo de cada pago.

4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

La propuesta técnica, económica y legal administrativa deberá presentarse al correo lquispe@ucb.edu.bo hasta las 18:00 del día lunes 1 de noviembre de 2021.

7. SUPERVISIÓN

Personal designado por el Director de la ePC